

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG W RAMACH FUNKCJONOWANIA BIURA COWORKINGOWEGO

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia przez Stowarzyszenie B-4 usług w biurze coworkingowym, znajdującym się w Rzeszowie na parterze budynku przy ul. Zagłoby 7B,
2. Stowarzyszenie B-4 posiada prawo do korzystania z powierzchni o której mowa w ust. 1 oraz do umożliwiania rejestracji siedziby podmiotu lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej Użytkownikowi pod w/w adresem.
3. Definicje użyte w Regulaminie:
 1. Biuro coworkingowe – przygotowana powierzchnia biurowa, znajdująca się w Rzeszowie na parterze budynku przy ul. Zagłoby 7B, z dostępem do zasilania oraz zaplecza kuchennie – sanitarnego tj. aneksu kuchennego oraz toalety, z przygotowanymi do udostępnienia stanowiskami pracy oraz salą spotkań
 2. Użytkownik – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, będąca przedsiębiorcą jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej lub osoba prawna
 3. Miejsce pracy – część biura coworkingowego o powierzchni ok. 2 m², wyposażona w biurko z krzesłem, dostęp do Internetu oraz zasilanie
 4. Miejsce spotkań – w pełni wyposażona sala spotkań, przeznaczona maksymalnie dla 15 osób
 5. Strefa pracy – Miejsce pracy i/lub Miejsce spotkań.
 6. Stowarzyszenie B-4 – Stowarzyszenie B-4, z siedzibą w: 35-304 Rzeszów ul. Zagłoby 7B, zarejestrowane w Rejestrze Przedsiębiorców KRS pod nr 0000000894

§ 2

1. Korzystanie przez Użytkownika z dostępu do Miejsc pracy, Miejsca spotkań oraz innych usług określonych w niniejszym Regulaminie, możliwe jest jedynie po uprzednim zawarciu pomiędzy Stowarzyszeniem B-4 a Użytkownikiem umowy świadczenia usług w ramach funkcjonowania biura coworkingowego.
2. Wzór umowy świadczenia usług w ramach funkcjonowania biura coworkingowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Cennik usług świadczonych przez Stowarzyszenie B-4, określonych w niniejszym Regulaminie, stanowi integralną część postanowień niniejszego Regulaminu i określony jest w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 3

1. Świadczenie przez Stowarzyszenie B-4 usług na rzecz Użytkownika oraz korzystanie z Biura coworkingowego możliwe jest w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach między 9.00 a 18.00, za wyjątkiem świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy („Dni robocze”).
2. Do Miejsca pracy Użytkownik uzyskuje dostęp po uprzedniej rezerwacji wolnego Miejsca pracy w konkretnym dniu roboczym, w konkretnych godzinach. Użytkownik dokonuje rezerwacji za pośrednictwem poczty elektronicznej, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych przed planowanym terminem korzystania z Miejsca pracy, wskazując konkretny dzień i godziny planowanego korzystania z Miejsca pracy. Użytkownicy, którzy wybrali abonament „Pełny miesiąc” mają zapewniony dostęp do Miejsca pracy w dowolnym terminie w okresie określonym w ust. 1.
3. Dokonana rezerwacja zostanie potwierdzona przez Stowarzyszenie B-4 w e-mailu zwrotnym. W przypadku braku wolnych Miejsc pracy w terminach zaproponowanych w rezerwacji przez Użytkownika, Stowarzyszenie B-4 proponuje Użytkownikowi inne wolne terminy korzystania z Miejsca pracy.
4. Dokonana rezerwacja Miejsca pracy może zostać odwołana przez Użytkownika bezpłatnie, nie później niż na 3 dni robocze przed zarezerwowanym terminem. Odwołania rezerwacji należy dokonać drogą elektroniczną. Odwołanie rezerwacji potwierdzone zostanie przez Stowarzyszenie B-4 w e-mailu zwrotnym. Taki e-mail zwrotny jest potwierdzeniem odwołania rezerwacji. Odwołanie rezerwacji z naruszeniem zasad określonych w zd. 1, traktowane jest jako bezskuteczne a rezerwacja Miejsca pracy jest traktowana jako wykorzystana.
5. Niedopuszczalne jest odstępowanie godzin Miejsca pracy innym Użytkownikom lub osobom trzecim bez zgody Stowarzyszenia B-4

§ 4

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, każdy z Użytkowników ma prawo zapraszania gości. Podejmowanie gości może odbywać się wyłącznie w Miejscu spotkań. Zabronione jest wprowadzanie gości do Miejsca pracy.
2. Do korzystania z Miejsca spotkań uprawnieni są wyłącznie Użytkownicy, którzy wybrali abonament inny niż „Pół dnia” – w wymiarze godzinowym określonym w Cenniku, pod warunkiem że w żądanych terminach będzie on dostępny. Do uzyskania dostępu do Miejsca spotkań stosuje się odpowiednio zasady określone dla rezerwacji wolnego Miejsca pracy.
3. Użytkownik, któremu udostępniono Miejsce spotkań, powinien być bezpośrednio obecny w spotkaniu. Niedopuszczalne jest odstępowanie godzin Miejsca spotkań innym Użytkownikom lub osobom trzecim bez zgody Stowarzyszenia B-4.
4. Jeśli Użytkownik korzysta z Miejsca spotkań a w tym czasie ma dokonaną rezerwację Miejsca pracy, rezerwacja Miejsca pracy jest traktowana jako wykorzystana.

§ 5 - Korespondencja

1. Użytkownicy uprawnieni są do wskazywania podmiotom trzecim adresu: 35-304 Rzeszów ul. Zagłoby 7B jako adresu do doręczeń kierowanych do nich korespondencji oraz przesyłek.
2. Z zastrzeżeniem poniższych postanowień, Stowarzyszenie B-4 nie jest uprawnione ani zobowiązane do odbioru korespondencji i przesyłek adresowanych do Użytkownika.
3. W okresie trwania umowy świadczenia usług w ramach funkcjonowania biura coworkingowego, Stowarzyszenie B-4 będzie każdorazowo informować Użytkownika (za pośrednictwem poczty elektronicznej lub wiadomości tekstowej SMS) o awizacji oraz próbie doręczenia do Użytkownika przesyłki/korespondencji.
4. W przypadku, gdy Użytkownik udzieli Stowarzyszeniu B-4 odpowiedniego pełnomocnictwa (do odbioru przesyłek, korespondencji, pocztowego), Stowarzyszenie B-4 będzie przyjmować korespondencję i przesyłki kierowane do takiego Użytkownika (*o gabarytach: waga do 1000 g, wymiary: suma długości, szerokości i wysokości – do 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów nie większy niż 600 mm, w przypadku rulonu: suma długości plus podwójna średnica - 1040 mm, przy długość nie może przekroczyć 900 mm*) informując go jednocześnie o powyższym fakcie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub wiadomości tekstowej SMS. Stowarzyszenie B-4 będzie przechowywać tak odebrane przesyłki oraz korespondencję (bez ich otwierania i sprawdzania zawartości) przez okres nie dłuższy niż 30 dni; jeśli w tym czasie Użytkownik nie odbierze ich od Stowarzyszenia B-4, Stowarzyszenie B-4 prześle je do Użytkownika, obciążając go poniesionymi z tego tytułu kosztami; nie mniejszymi jednak niż kosztami określonymi w Cenniku.
5. W przypadku o którym mowa w ust. 4 zd. 1, Użytkownik może zlecić każdorazowo Stowarzyszeniu B-4 (za pośrednictwem poczty elektronicznej) przesłanie odebranej przez Stowarzyszenie B-4 korespondencji/ przesyłki na adres pocztowy wskazany przez Użytkownika. W takim przypadku Stowarzyszenie B-4 prześle korespondencję/przesyłkę Użytkownikowi w ciągu najbliższych 2 dni roboczych.
6. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy świadczenia usług w ramach funkcjonowania biura coworkingowego, Stowarzyszenie B-4:
 - a) nie będzie odbierać korespondencji i przesyłek adresowanych do Użytkownika
 - b) nie będzie informować Użytkownika o awizacji oraz próbie doręczenia do Użytkownika przesyłki/korespondencji
 - c) prześle odebraną korespondencję/przesyłki Użytkownikowi, obciążając go poniesionymi z tego tytułu kosztami; nie mniejszymi jednak niż kosztami określonymi w Cenniku
7. Stowarzyszenie B-4 nie ponosi odpowiedzialności za nieodebranie przez Użytkownika korespondencji/przesyłki lub odebranie jej w terminie wybranym przez Użytkownika.

§ 6

1. Użytkownicy uprawnieni są do wykorzystania adresu: 35-304 Rzeszów ul. Zagłoby 7B - jako adresu siedziby rejestracyjnej podmiotu lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej osoby fizycznej.
2. Po rozwiązaniu umowy świadczenia usług w ramach funkcjonowania biura coworkingowego, Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia wniosku w odpowiedniej ewidencji (w tym Krajowy Rejestr Sądowy, CEIDG) w celu potwierdzenia zaprzestania korzystania z adresu 35-304 Rzeszów ul. Zagłoby 7B.

§ 7

1. Stowarzyszenie B-4 zapewnia nielimitowany, bezprzewodowy dostęp do Internetu dla każdego Użytkownika na obszarze Strefy pracy.

2. Wykorzystywanie łącza do pobierania i/lub udostępniania materiałów niezgodnych z prawem lub nadmierne obciążanie łącza przez ściąganie dużych plików w celach rozrywkowych (np. filmy, muzyka) jest zabronione i może być potraktowane jako rażące naruszenie przez Użytkownika postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Stowarzyszenie B-4 zapewnia każdemu Użytkownikowi możliwość korzystania z wielofunkcyjnej maszyny skanująco/kserująco/drukującej:
 - a) w zakresie korzystania z funkcji skanowania – bez limitu
 - b) w zakresie korzystania z funkcji kserowania lub drukowania – określonym w Cenniku, w zależności od rodzaju wybranego przez Użytkownika abonamentu
4. Stowarzyszenie B-4 umożliwia każdemu Użytkownikowi możliwość korzystania z numeru faksu +(48) 17 778 85 91. Powyższy numer jest numerem wirtualnym i służy wyłącznie do odbioru korespondencji faksowej. W okresie trwania umowy świadczenia usług w ramach funkcjonowania biura coworkingowego, Stowarzyszenie B-4 będzie każdorazowo informować Użytkownika o przesłaniu Użytkownikowi korespondencji faksowej, przekazując powyższą korespondencję Użytkownikowi za pośrednictwem poczty elektronicznej. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy świadczenia usług w ramach funkcjonowania biura coworkingowego, Stowarzyszenie B-4 nie będzie informować Użytkownika o przesłaniu Użytkownikowi korespondencji faksowej i nie będzie jej przekazywać Użytkownikowi.
5. Stowarzyszenie B-4 nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe na skutek niedziałania lub nieprawidłowego działania łącza internetowego, wielofunkcyjnej maszyny skanująco/kserująco/drukującej lub numeru faksu.

§ 8

1. Niewykorzystane przez Użytkownika limity określone w Cenniku w danym okresie rozliczeniowym (w tym godziny do wykorzystania w Miejscu Pracy i Miejscu spotkań, ilość wydruków i ksero) nie przechodzą na kolejny okres rozliczeniowy i nie mogą stanowić podstawy żądania obniżenia należnego Stowarzyszeniu B-4 wynagrodzenia. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Stowarzyszenie B-4 prowadzić będzie ewidencję wykorzystanych przez Użytkownika limitów. Użytkownik zobowiązany jest w każdym czasie na każde żądanie Stowarzyszenia B-4 do potwierdzania wykorzystanych limitów, w formie wybranej przez Stowarzyszenie B-4 (w tym poprzez złożenie podpisu na ewidencji, potwierdzenie za pośrednictwem poczty elektronicznej itp.).
3. Stowarzyszenie B-4 umożliwi każdemu Użytkownikowi, na zlecenie Użytkownika:
 - a) umieszczenie tabliczki z nazwą firmy Użytkownika przy wejściu do biura coworkingowego (wewnątrz budynku) – o wymiarach 30 cm x 20 cm
 - b) umieszczenie tabliczki z nazwą firmy i logo Użytkownika przy wejściu do biura coworkingowego (na elewacji) – o wymiarach 50 cm x 60 cm
4. Tabliczki o których mowa w ust. 3 zostaną wykonane przez Stowarzyszenie B-4, po uprzednim przekazaniu przez Użytkownika nazwy firmy/logo. Tak wykonane tabliczki będą stanowić własność Stowarzyszenia B-4.
5. Z tytułu świadczenia przez Stowarzyszenie B-4 na rzecz Użytkownika usługi o której mowa w ust. 3-4, Stowarzyszeniu B-4 przysługuje wynagrodzenie określone w Cenniku, z tym zastrzeżeniem, że okres umieszczenia tabliczki o której mowa w ust. 3 b) wynosi nie więcej niż 12 miesięcy.

§ 9

1. W przypadku zawnionego przez Stowarzyszenie B-4 niezapewnienia Użytkownikowi zarezerwowanej lub wykupionej usługi, z zastrzeżeniem postanowień zawartej pomiędzy Stowarzyszeniem B-4 a Użytkownikiem umowy świadczenia usług w ramach funkcjonowania biura coworkingowego oraz § 8 ust. 1 i § 9 ust. 2 i 3 niniejszego Regulaminu, Użytkownikowi przysługuje zwrot odpowiedniej wartości niezrealizowanej usługi (pomniejszenie wysokości należnego wynagrodzenia za dany okres rozliczeniowy). Zwrot wyczerpuje wszelkie roszczenia Użytkownika wobec Stowarzyszenia B-4 wynikające z zawartej umowy świadczenia usług w ramach funkcjonowania biura coworkingowego w zakresie rezerwacji lub niewykonania usługi.
2. Stowarzyszenie B-4 zapewnia dostępne i wolne Miejsca pracy w wymiarze określonym w wybranym przez Użytkownika Abonamencie. Stowarzyszenie B-4 nie ponosi odpowiedzialności za brak wolnych Miejsc pracy w terminach zaproponowanych w rezerwacji przez Użytkownika, jeżeli proponuje Użytkownikowi inne wolne terminy korzystania z Miejsca pracy.

3. Stowarzyszenie B-4 nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie jakichkolwiek usług w przypadku zaistnienia okoliczności nadzwyczajnych, okoliczności za które odpowiedzialność lub winę ponosi Użytkownik lub niezależnych od Stowarzyszenia B-4.
4. Stowarzyszenie B-4 zobowiązuje się dochować należytej staranności w zabezpieczeniu biura coworkingowego, jednak nie odpowiada za rzeczy Użytkowników korzystających z usług Stowarzyszenia B-4 lub osób trzecich pozostawione w Biurze coworkingowym.

§ 10

1. Użytkownicy korzystający z biura coworkingowego, zobowiązani są do:
 - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu i postanowień umowy świadczenia usług w ramach funkcjonowania biura coworkingowego,
 - b) poszanowania osób i mienia znajdującego się na terenie biura coworkingowego,
 - c) zachowania ciszy i spokoju, a w szczególności wyciszenia dzwonek telefonów komórkowych
 - d) naprawiania wszystkich szkód, uszkodzeń i zniszczeń powstałych z ich winy i/lub winy ich gości - na własny koszt,
 - e) zachowania poufności o danych innych Użytkowników i ich działalności, oraz do nie wygłaszania opinii i komentarzy, które w jakikolwiek sposób mogłyby negatywnie wpłynąć na ich działalność.
2. Zabrania się w szczególności:
 - a) odstępowania lub udostępniania przyznanych przez Stowarzyszenie B-4 haseł dostępowych do internetu,
 - b) spożywania alkoholu i innych używek, a także palenia tytoniu,
 - c) wnoszenia i spożywania gorącego jedzenia,
 - d) używania urządzeń powodujących nadmierny hałas,

§ 11

Zmiana niniejszego Regulaminu lub Cennika następuje poprzez zawiadomienie Użytkowników za pośrednictwem poczty elektronicznej, co najmniej 14 dni przed wejściem w życie zmian postanowień Regulaminu lub Cennika.

Zatwierdził: Beata Sołtys – Prezes Stowarzyszenia B-4



PREZES
Beata Sołtys

STOWARZYSZENIE B-4
35-304 Rzeszów, ul. Zagłoby 7 b
tel. 731 998 568
NIP 813-16-44-630